

視聴覚教材借用申込書

別紙の注意事項を遵守したうえ、以下のとおり申し込みます。

栃木県職業能力開発協会 会員担当あて

電話 028-643-7002

FAX 028-600-4321

事業所名・所在地（ゴム印OK）

電話番号

FAX

担当者部署・氏名

品名	品番

ビデオデッキ・ビデオCDプレーヤ貸出 **有** ・ **無** （〇をつけて下さい）

借用期間 年 月 日から

年 月 日まで

※担当者記入欄

貸出日 年 月 日

返却日 年 月 日

視聴覚教材貸出のご案内（ご注意いただきたい点）

栃木県職業能力開発協会 会員担当

電話 028-643-7002

- 1 教材は、会員企業様・団体様などで行う、従業員の教育訓練・研修用としてご活用ください。
会員外の企業様・団体様は入会いただくことで貸し出しをいたします。
- 2 協会会員の教材の利用は無料です。ただし、郵送等の方法で貸し出す場合、送料は利用者にご負担いただきます。
- 3 著作権法に基づき使用し、取扱いに注意してください。
- 4 転貸はしないでください。
- 5 紛失・汚損があった場合、弁償していただくこともございます。
- 6 貸出期間は、原則として、弊協会10営業日の間です。
- 7 より多くの会員様にご利用いただくため、1回の貸し出し点数は、原則として5本以内です。
5本以上の貸し出しをお求めの方は、都度ご相談ください。
- 8 ビデオデッキ・ビデオCDプレーヤをお持ちでない場合は、本体ごと貸し出しいたします（申込書の希望欄に○をつけてください）。
- 9 ビデオテープは、巻き戻してお返してください。
- 10 指定の申込書（視聴覚教材借用申込書）に所定の事項を記入し、FAXしてください。
（お持ち込みも可能です）。
あらかじめ、電話で在庫の確認をされることをお勧めします。
- 11 弊協会事務所に取りに来られるばあいは、持ち運び用の袋をお持ちください。

【DVD教材】

品番	タイトル	サブタイトル	時間(分)
新入社員教育			
1	製造社員やっていいこと悪いこと1	社会人のマナー	35
2	製造社員やっていいこと悪いこと2	仕事のチームワーク	35
3	井村雅代コーチの「できない」から逃げるな!	努力するから楽しくなる	61
4	【新入荷】新入社員のための「社会のルール」	仕事に対する姿勢・人間関係・自己の成長	43
5	【新入荷】社会人の常識・非常識	あなたのNG教えます	64
若手・中堅社員教育			
11	井村雅代コーチの「できない」から逃げるな!	努力するから楽しくなる	25
管理・監督者教育			
21	【新入荷】新・管理者の使命と役割1	管理者は改善・改革の推進者であれ	25
22	【新入荷】新・管理者の使命と役割2	管理者よ、経営マインドを養え	25
23	【新入荷】新・管理者の使命と役割3	自律的活動ができる管理者になれ	25
経営者層教育			
41	松下幸之助経営百話1	経営の基本理念十話	50
42	松下幸之助経営百話2	経営者の責任十話	50
43	松下幸之助経営百話3	決断の心得十話	50
44	松下幸之助経営百話4	成功の心得十話	50
45	松下幸之助経営百話5	人を活かす心得十話	50
46	松下幸之助経営百話6	人を育てる心得十話	50
47	松下幸之助経営百話7	衆知を集める心得十話	50
48	松下幸之助経営百話8	不況克服の心得十話	50
49	松下幸之助経営百話9	反省の心得十話	50
50	松下幸之助経営百話10	経営者の生きがい十話	50
安全教育			
51	「安全の基本」講座1	安全の基礎知識	40
52	「安全の基本」講座2	安全の基本ルール	40
511	起きるケースと起こす人	ヒューマンエラー編シリーズ1	17
512	失敗はこうすれば防げる	ヒューマンエラー編シリーズ2	14
513	職場の機械・設備に潜む災害	機械・設備編シリーズ1	11
514	小さな改善で大きな災害を防ごう	機械・設備編シリーズ2	12
515	災害は安全意識では防げない	職場の人間関係編シリーズ1	21
516	無災害職場をつくるための仲間づくり	職場の人間関係編シリーズ2	22
製造現場教育			
61	【新入荷】ISOマネジメントシステム内部監査のポイント1	理解しておくべきISO規格のポイント	60
62	【新入荷】ISOマネジメントシステム内部監査のポイント2	監査員の役割と監査の進め方	60
間接部門教育			
81	研修インストラクター講座	ベーシック	40
82	【新入荷】メンタルヘルスマネジメント1	チェックしようあなたのストレス	29
83	【新入荷】メンタルヘルスマネジメント2	チェックしようラインによるケア	29

【ビデオCD教材】 ※CDプレーヤ不可。PC等でご覧下さい

品番	タイトル	サブタイトル	時間(分)
新入社員教育			
114	まず身に付けよう仕事の基本	仕事の目的編・ルール編・受命と報告編	60
115	好感をよぶビジネス電話	ビジネス電話の基本・応用・ロールプレイ	36
116	心が伝わる対応・応接	来客の対応・応接の基本・応用・ロールプレイ	54
若手・中堅社員教育			
212	「仕事と役割」を考える	中堅社員に求められる心構えとは何か	60
213	「報告・連絡・相談」に強くなる	「報告・連絡・相談」の仕方・考え方	60
214	「後輩指導」の力をつける	新入社員の育て方へやる気をくじく先輩の一言	45
管理・監督者教育			
335	期待される使命と責任	リーダーシップとは何か、初期管理者として	35
336	実力を引き出す部下指導	部下指導についての基本、ほめ方叱り方	42
337	組織を動かし問題解決	問題解決の進め方・組織を動かす説得力	35

【ビデオ教材】 ※VHSビデオデッキ貸し出します

品番	タイトル	サブタイトル	時間(分)
新入社員教育			
101	今ここに生きる	新入社員教育	20
102	社会人としての心得	小さな“なぜ”を考える	30
103	知っておくべき仕事の基本	新入社員研修用シリーズ1	30
104	周囲を思いやる対応・応接	新入社員研修用シリーズ2	30
105	正しくわかりやすい文書作成	新入社員研修用シリーズ3	30
106	心を伝えるための電話のルール	新入社員研修用シリーズ4	30
107	やる気が生まれる能力開発	新入社員研修用シリーズ5	30
108	自己管理を考える「高須君の健康管理」	社会人としての心シリーズ1	30
109	自己管理を考える「沢井君の金銭管理」	社会人としての心シリーズ2	30
111	これでカンペキ！人間関係	相互理解と良い人間関係	15
112	今、仕事が面白い	仕事を通じて自分が成長するために	15
113	新入社員のためのビジネス入門ビデオ講座	執務マナーと仕事の進め方10か条	20
117	社会人としての基本～“なぜ”が人間の成長を促す～	ものづくりのこころシリーズ1	30
118	プロフェッショナルとしての基本～“なぜ”でいいものづくり～	ものづくりのこころシリーズ2	30
119	身につけよう改善活動の基本～“なぜ”で成果を上げる～	ものづくりのこころシリーズ3	30
121	仕事の原点1	「仕事の心構え」	20
122	仕事の原点2	「あいさつ」	20
123	仕事の原点3	「ことばづかい」	20
124	仕事の原点4	「礼儀・マナー」	20
125	仕事の原点5	「気配り・心配り」	20
若手・中堅社員教育			
201	なぜ仕事の取り組みが大切か	なぜから見直す仕事の基本シリーズ1	30
202	なぜ人間関係が大切か	なぜから見直す仕事の基本シリーズ2	30
203	なぜマナーが大切か	なぜから見直す仕事の基本シリーズ3	30
204	なぜコミュニケーションが大切か	なぜから見直す仕事の基本シリーズ4	30
205	遅れた報告	人を創る・組織を創るシリーズ1	40
206	切れたコミュニケーション	人を創る・組織を創るシリーズ2	40
207	部長の一喝	人を創る・組織を創るシリーズ3	40
208	無届け直行	人を創る・組織を創るシリーズ4	40
209	いまこそ自己啓発	ワンランク上の自分を目指して	30
210	自らを鍛えよ・中堅社員	リーダーとしての役割と責任	20
211	チームワークと人間関係		24
215	自分の仕事に愛着を持とう～製品・設備・職場～	「物」づくり「やりがい」づくりシリーズ1	30
216	お客様の顔を思い描こう～品質・納期・原価～	「物」づくり「やりがい」づくりシリーズ2	30
217	世の中の動きに関心を持とう～これからの物づくり～	「物」づくり「やりがい」づくりシリーズ3	30
管理・監督者教育			
301	組織を活かす	第一線監督者の基本心得シリーズ1	30
302	可能性を伸ばす	第一線監督者の基本心得シリーズ2	30
303	組織を活かす管理者	管理者向け	14
304	財務戦略のポイント	経営幹部向け	25
305	OJTその効果的な進め方	中央職業能力開発協会作成	30
306	女性社員の能力を活かす	NHK放送研修センター作成	23
307	リーダーシップの三要素（初級管理者）	初級管理者実践リーダーシップシリーズ1	30
308	先頭に立たねば部下は動かぬ	初級管理者実践リーダーシップシリーズ2	30
309	組織の活性化なくして成果はない	初級管理者実践リーダーシップシリーズ3	30
310	女性のやる気を高めるポイント	女性社員能力開発シリーズ1	30
311	女性の能力を引き出すポイント	女性社員能力開発シリーズ2	30
312	魅力あるリーダーの条件	女性社員能力開発シリーズ3	30
314	「リーダーの責任と責任感」3巻セット	リーダーとは何をする人か	30
315	ドキュメント 取引停止一歩踏み込む組織強化法	リーダーに課せられる二つの責任	30
316	必ず結果を出すプロの行動とは	責任を果たすリーダーの意識とは	30
317	管理者と問題解決	自ら問題を発見する	25
318	問題解決の手順	状況をつかみ、対応する	20

管理・監督者教育			
319	組織としての問題解決	働きかけ、リードする	20
320	叱り方（リーダーのための） 1	人を伸ばし、やる気を促す	25
321	叱り方（リーダーのための） 2	真意をつかみ期待に応える	25
322	優れたリーダーへの道	リーダーパワーアップ講座シリーズ1	25
323	上は常に見られている	リーダーパワーアップ講座シリーズ2	25
324	部下への徹底的な信頼	リーダーパワーアップ講座シリーズ3	25
325	職場は一将の影なり	リーダーパワーアップ講座シリーズ4	25
326	見る気、聞く気、やる気	リーダーパワーアップ講座シリーズ5	25
327	チャレンジするリーダーの条件	リーダーシップ育成コース1	25
328	信念と信頼に基づくリーダーシップ	リーダーシップ育成コース2	25
329	勝つためのチームづくり	リーダーシップ育成コース3	25
330	部下を活かすリーダーのあり方	リーダーシップ育成コース4	25
331	リーダーの視野と能力開発	リーダーシップ育成コース5	25
332	部下の創意工夫を引き出す	実力ある部下をつくるOJTシリーズ1	30
333	部下に自信を持たせる	実力ある部下をつくるOJTシリーズ2	30
334	苦境にある部下を励ます	実力ある部下をつくるOJTシリーズ3	30
338	製造現場のOJT（ドラマ編）	ドラマOJTシリーズ1	30
339	製造現場のOJT（解説編）	ドラマOJTシリーズ2	30
340	相互理解のマネジメント	支援的管理実践シリーズ1	30
341	動機付けのマネジメント	支援的管理実践シリーズ2	30
342	対決のマネジメント	支援的管理実践シリーズ3	30
343	目標達成を目指す部下指導・援助の原理	目標達成のための部下指導シリーズ1	30
344	目標達成のための指導・援助の技法とプロセス	目標達成のための部下指導シリーズ2	30
345	目標達成への自己点検と心構え	目標達成のための部下指導シリーズ3	30
346	信じて、認めて、任せてみる	部下を伸ばすコーチングシリーズ1	30
345	部下の問題解決に援助する	部下を伸ばすコーチングシリーズ2	30
345	自ら伸びる部下に育てる	部下を伸ばすコーチングシリーズ3	30
370	新・管理者の使命と役割1	管理者は改善・改革の推進者であれ	25
371	新・管理者の使命と役割2	管理者よ、経営マインドを養え	25
372	新・管理者の使命と役割3	自律的活動ができる管理者になれ	25
経営問題教育			
1401	今求められる、実践！コンプライアンス経営1	コンプライアンス経営のポイント	30
1402	今求められる、実践！コンプライアンス経営2	責任者のためのコンプライアンス	30
1403	生産革新への挑戦！「セル生産」実現のポイント1	「ヒト中心」への意識改革	50
1404	生産革新への挑戦！「セル生産」実現のポイント2	ムダ排除の着眼点と実践	50
安全教育			
501	全員参加の安全 そのポイント	安全を守るためにリーダーは何をすべき	30
502	ヒューマンエラーの撲滅 そのポイント	リーダーは部下にどう働きかけるか	30
503	安全職場の開発 そのポイント	力強い小集団を作り上げる為のポイント	30
504	ゼロ災運動の心を知ろう	ゼロ災運動実践5ステップシリーズ1	30
505	短期間KY運動を導入しよう	ゼロ災運動実践5ステップシリーズ2	30
506	新KYTを徹底的に活用しよう	ゼロ災運動実践5ステップシリーズ3	30
507	問題解決4ラウンド法に習熟しよう	ゼロ災運動実践5ステップシリーズ4	30
508	ゼロ災小集団活動を定着させよう	ゼロ災運動実践5ステップシリーズ5	30
509	なくせ！ヒューマンエラー事故	どのような意識低下によって起こるか	20
510	監督者こそゼロ災のキーマン	やる気と参加の安全管理	20
製造現場教育			
401	小集団リーダーの役割	リーダーの条件・指導の9原則	23
402	QCサークル活動とは	QCサークル活動成功シリーズ1	30
403	QCサークル導入の基本	QCサークル活動成功シリーズ2	30
404	QCサークル活動のはじめ	QCサークル活動成功シリーズ3	30
405	QCサークル活動の進め方のポイント	QCサークル活動成功シリーズ4	30
406	TQCへの道	QCの応用編	20
407	早わかり！シックスシグマ -導入編-	TQC/TQMシリーズ1	30
408	シックスシグマの具体的手法 -実践編-	TQC/TQMシリーズ2	30

製造現場教育

801	「目で見る管理」の基本	実践5S「目で見る管理」シリーズ1	15
802	目で見る管理「現品管理」	実践5S「目で見る管理」シリーズ2	15
803	目で見る管理「作業管理」	実践5S「目で見る管理」シリーズ3	15
804	目で見る管理「設備管理」	実践5S「目で見る管理」シリーズ4	15
805	目で見る管理「品質管理」	実践5S「目で見る管理」シリーズ5	15
806	目で見る管理「安全管理」	実践5S「目で見る管理」シリーズ6	15
807	「成果で上がる」5Sの進め方	5S実践のポイントシリーズ1	15
808	「整理」不用品はこうしてなくそう	5S実践のポイントシリーズ2	15
809	「整頓」探すムダを一掃しよう	5S実践のポイントシリーズ3	15
810	「清掃」ゴミなし、汚れなしの職場を創ろう	5S実践のポイントシリーズ4	15
811	「清潔」衛生的な美しい環境を維持しよう	5S実践のポイントシリーズ5	15
812	「躰」決められたことをきちんと守ろう	5S実践のポイントシリーズ6	15
1101	環境管理システムとは何か	ISO14001教室1	30
1102	システム構築のステップ	ISO14001教室2	30
1103	認証審査への準備ポイント	ISO14001教室3	30
1104	ISO9001とは何か	わかりやすいISO9001教室1	30
1105	ISO9001とTQC	わかりやすいISO9001教室2	30
1106	認証取得活動の実践ポイント	わかりやすいISO9001教室3	30
1107	システム再構築のポイント	品質マネジメント9001-2000 1	30
1108	「顧客志向」と「継続的改善」	品質マネジメント9001-2000 2	30
1109	「プロセスアプローチ」とPDCA	品質マネジメント9001-2000 3	30
1110	監査員が理解しておくべきポイント	内部監査の進め方 9001-2000 1	30
1111	ケースで学ぶ内部監査実施のポイント	内部監査の進め方 9001-2000 2	30
1201	極限に挑戦するTPM 「TPMの基本」	TPM教育シリーズ1	26
1202	儲かるTPM 「TPMの効果」	TPM教育シリーズ2	26
1203	TPM導入から定着まで 展開の12ステップ	TPM教育シリーズ3	28
1301	PL 「製造物責任」ここが問われる	消費者保護と企業防衛	30
1601	こうすれば改善テーマが見えてくる	製造社員・改善基本テクニク1	30
1602	見直しをしよう「人手作業の改善」	製造社員・改善基本テクニク2	30
1603	効率を上げよう「機械加工の改善」	製造社員・改善基本テクニク3	30
1604	短縮化を図ろう「生産期間の改善」	製造社員・改善基本テクニク4	30
1605	ロスをつかもう「標準時間による管理」	製造社員・改善基本テクニク5	30
1606	ロスをなくそう「作業効率の改善」	製造社員・改善基本テクニク6	30
349	高度熟練技能の現場 「金型製作」 (株)リコー	革新技術を製品化する精密加工技能	13
350	高度熟練技能の現場 「機械加工」 九州松下電器(株)	技術・知識を総結集させ新しい部品を生む	13
351	高度熟練技能の現場 「機械加工」 (株)日立製作所	不具合から前加工の問題点を見抜く目	13
352	高度熟練技能の現場 「金型製作」 (株)トースタ	金型をよみがえらせる仕上げの一貫技能	13
353	高度熟練技能の現場 「溶接」 オークマ(株)	松炭を使用した鋳鉄のガス溶接	13
354	高度熟練技能の現場 「めっき」 (株)ケディカ	めっき液の調整	13
355	高度熟練技能の現場 「鋳造」 永井機械鋳造(株)	精密技能の現場	13
356	高度熟練技能の現場 「板金」 マツダ(株)	自動車ボディ接合部の手板金仕上げ	13
357	高度熟練技能の現場 「溶接」 日本車軸製造(株)	新幹線車両台枠のアルミ溶接	13
358	高度熟練技能の現場 「機械加工」 富士写真光機(株)	μm精度を確保する非球面レンズ用金型加工	13
359	高度熟練技能の現場 「仕上げ」 松下リソリューションズ(株)	平面を支配するきさげ仕上げの技	13
360	高度熟練技能の現場 「溶接」 (株)小鯖船舶工業	アルミ船舶における溶接の技	13
361	高度熟練技能の現場 「模型製作」 (株)イノウエ	砂型鋳造に活かされるマスタモデル製作	13

間接部門教育

601	社員を伸ばす	年間人材育成計画の立て方	30
602	始めよう能力開発	教育ニーズのつかみ方	30
603	活躍する職業能力開発推進者	教育訓練担当者用	30
604	お手伝いします能力開発	中央職業能力開発協会作成	30
605	活かそう教育プラン	教育訓練技法の選択	30
606	人間中心の経営	ゼミナール講義集	30
607	研修ビデオプログラムの進め方	新入社員「社会人としての心と形を知る」	30
608	学習企業をめざして	職業能力開発推進者活動マニュアル	30
609	生涯訓練をめざして	職業能力開発制度の紹介	30

間接部門教育			
610	活用してみませんか？ビジネスキャリア制度	中央職業能力開発協会作成	30
611	事業内職業能力開発計画書の作成	中央職業能力開発協会作成	30
701	人事考課の手法と仕組み	新時代に対する人事考課の円滑な移行導入	30
702	考課者の心得と考課の進め方	考課者訓練に、管理者能力の向上支援	30
703	考課結果活用と人材育成のポイント	考課と育成が一体となった人事教育	30
706	人事考課の進め方 6ステップと基本スキル	新人事考課シリーズ面接技術編1	27
707	モデルケース ～営業主任杉本君との面談～	新人事考課シリーズ面接技術編2	29
708	セクシュアルハラスメント ここがポイント	トラブル防止	25
709	人事・人材開発の基本	人事・人材開発のすべてシリーズ1	30
710	経営人事と要員計画	人事・人材開発のすべてシリーズ2	30
711	キャリア開発と人材育成	人事・人材開発のすべてシリーズ3	25
712	賃金・給与のしくみ	人事・人材開発のすべてシリーズ4	40
713	人事考課の進め方	人事・人材開発のすべてシリーズ5	25
714	新しい福利厚生	人事・人材開発のすべてシリーズ6	40
715	人事の法律常識	人事・人材開発のすべてシリーズ7	35
716	目標管理のためのコーチング1	達成意欲を高める目標設定	30
717	目標管理のためのコーチング2	目標達成のための中間フォロー	30
718	目標管理のためのコーチング3	評定面談とビジョン・コーチング	30
719	メンタルヘルスケア実践のための職場ストレスマネジメント1	管理監督者の役割	30
720	メンタルヘルスケア実践のための職場ストレスマネジメント2	部下の心をひらく相談対応のノウハウ	30
営業社員教育			
1001	営業の仕事が分かる10のポイント	速習営業の基本シリーズ1	30
1002	「初めて」の強みが活かせる10のポイント	速習営業の基本シリーズ2	30
1003	営業の醍醐味が味わえる10のポイント	速習営業の基本シリーズ3	30
1004	ここが違う！！「心得編」	プロ営業のノウハウ1	30
1005	こうして売っている！！「販売手法編」	プロ営業のノウハウ2	30
1006	ズバリ、こんな人だ！！「行動編」	プロ営業のノウハウ3	30
1007	お客様を迎える「営業の基本を身につける」	初めてセールスシリーズ1	30
1008	商談のABC「あなたのセンスを生かす」	初めてセールスシリーズ2	30
1009	クレーム処理と自己管理「営業のエリートを目指す」	初めてセールスシリーズ3	30
1010	女性営業社員の能力向上のポイント「売れる仕組みを作る」	初めてセールスシリーズ4	30
1011	成果が上がる訪問計画の立て方、活かし方	10分間セールス塾シリーズ1	10
1012	断られないアポイントメントの取り方	10分間セールス塾シリーズ2	10
1013	相手をグッと引き込む用件の切り出し方	10分間セールス塾シリーズ3	10
1014	顧客をその気にさせる商品説明の決め方	10分間セールス塾シリーズ4	10
1015	相手の心をガッチリつかむキーワード	10分間セールス塾シリーズ5	10
1016	この一押しで決めるタイミングと話法	10分間セールス塾シリーズ6	10
自己啓発			
1501	思いを形にする ～目指すところを見つけた人～	自分を活かすキャリアデザインシリーズ1	31
1502	自分ならではの仕事を生む ～何が大事かを言える人～	自分を活かすキャリアデザインシリーズ2	27
1503	自分の領域を拓ける ～上手に仕事とつきあう人～	自分を活かすキャリアデザインシリーズ3	25
1504	夢を仕事にする ～仕事にミッションを持つ人～	自分を活かすキャリアデザインシリーズ4	25
1505	キャリアデザインを始めよう	自分を活かすキャリアデザインシリーズ5	23
1506	両立生活は工夫の連続 ～結婚・育児とキャリア～	働く女性のキャリア&ライフシリーズ1	20
1507	自分を伸ばせる人が頼られる	働く女性のキャリア&ライフシリーズ2	20
1508	女性が活きる職場は個も活きる	働く女性のキャリア&ライフシリーズ3	20
外国人教育			
704	外国人社員の採用方法とその手順	求人方法、面接心得から入国手続き	30
705	外国人社員の成功事例に学ぶ受入の秘訣	契約、待遇から環境への適応	30
901	VIDEO・JAPANESE 1	実用日本語シリーズ1	30
902	VIDEO・JAPANESE 2	実用日本語シリーズ2	30
903	日本の生活ガイド（英語版）	文化・習慣の違いなどを解説	30
904	日本の生活ガイド（中国語版）	文化・習慣の違いなどを解説	30
905	ようこそ日本へ（英語版）	研修生に重点的に指導する事項	30