



(後期)

受講者募集中

# 中堅社員研修

～信頼されるリーダーを目指す～

- 外部から講師を招くには経費がかかりすぎて…
- 人数が少ないのに、自社での研修はなかなか…



## 研修のねらい

1. 中堅社員の仕事に取り組む基本姿勢、基本スキル、部下・後輩指導法の理解と習得。
2. 積極的傾聴法により、職場のコミュニケーションとモチベーションを高める。
3. 職場の問題解決手法を身につけ、職場管理に役立てる。



日時 令和2年11月26日(木)  
9:30～17:00

受講対象 入社後5年～10年程度の社員・職場リーダー等

定員 24名

申込締切は **10月30日(金)** です。その後の申込はご相談ください。  
但し、先着順で定員になり次第締切らせていただきます。

受講料 栃木県職業能力開発協会 会員 8,000円  
非会員 10,000円

(会員とは、栃木県職業能力開発協会に入会している企業・団体をいいます。)  
(受講料の振込先は別途通知します。資料代、消費税含む ※昼食は各自でお願いいたします)

場所 栃木県庁舎西別館  
宇都宮市昭和1-3-10



講師 **高木 義博** (株)キャリアビジネスサポート登録講師  
たかぎ よしひろ

財団法人生涯学習開発財団認定コーチ、キャリアカウンセラー。特定非営利法人キャリアコーチ理事長。永年の電気系大手企業における社員教育訓練と若者就職支援の経験に基づき、経営者団体や教育機関の講師として、県内外の企業において教育訓練に従事。T W I (J I J R)、I M手法、ビジネスコーチ研修等の有資格者。

# プログラム

## ● 中堅社員の仕事に取り組む基本姿勢

- ・ 中堅社員の役割とは
- ・ 仕事に取り組む基本スキル
- ・ 部下、後輩指導法

## ● アクティブリスニング（積極的傾聴法）

- ・ 職場のコミュニケーション
- ・ 積極的傾聴法
- ・ プレゼンテーション技法
- ・ 職場のモチベーションを高める

## ● 職場の問題解決手法（カード式BS法の習得）

- ・ 問題点の把握
- ・ 構想の設定
- ・ 具体策の策定
- ・ 行動基準の作成



# 中堅社員研修（後期）受講申込書

※ 受講料の振込先は別途通知いたします。 令和 年 月 日

会社・団体等の名称				業種	
所在地	〒				
TEL				FAX	
メールアドレス					
栃木県職業能力開発協会	会員		・ 非会員 (いずれかに○印をお付けください。)		
連絡担当者	所属		氏名		
受講者 氏名	フリガナ	所属	年齢	歳	過去に受講した研修(当協会主催のもの):
		役職	性別	男・女	
	フリガナ	所属	年齢	歳	過去に受講した研修(当協会主催のもの):
		役職	性別	男・女	
	フリガナ	所属	年齢	歳	過去に受講した研修(当協会主催のもの):
		役職	性別	男・女	
	フリガナ	所属	年齢	歳	過去に受講した研修(当協会主催のもの):
		役職	性別	男・女	



お申込み・お問い合わせ先 (お申し込みはFAXでお願いします)

栃木県職業能力開発協会 業務課

〒320-0032 栃木県宇都宮市昭和1-3-10 栃木県庁舎西別館

TEL 028-643-7002 FAX 028-600-4321

※ 受講者が僅少の場合には中止する事があります。また、定員になり次第申込を締め切らせていただきます。