



令和5年度

栃木県職業能力開発協会主催

研修のご案内

令和5年4月1日～令和6年3月31日

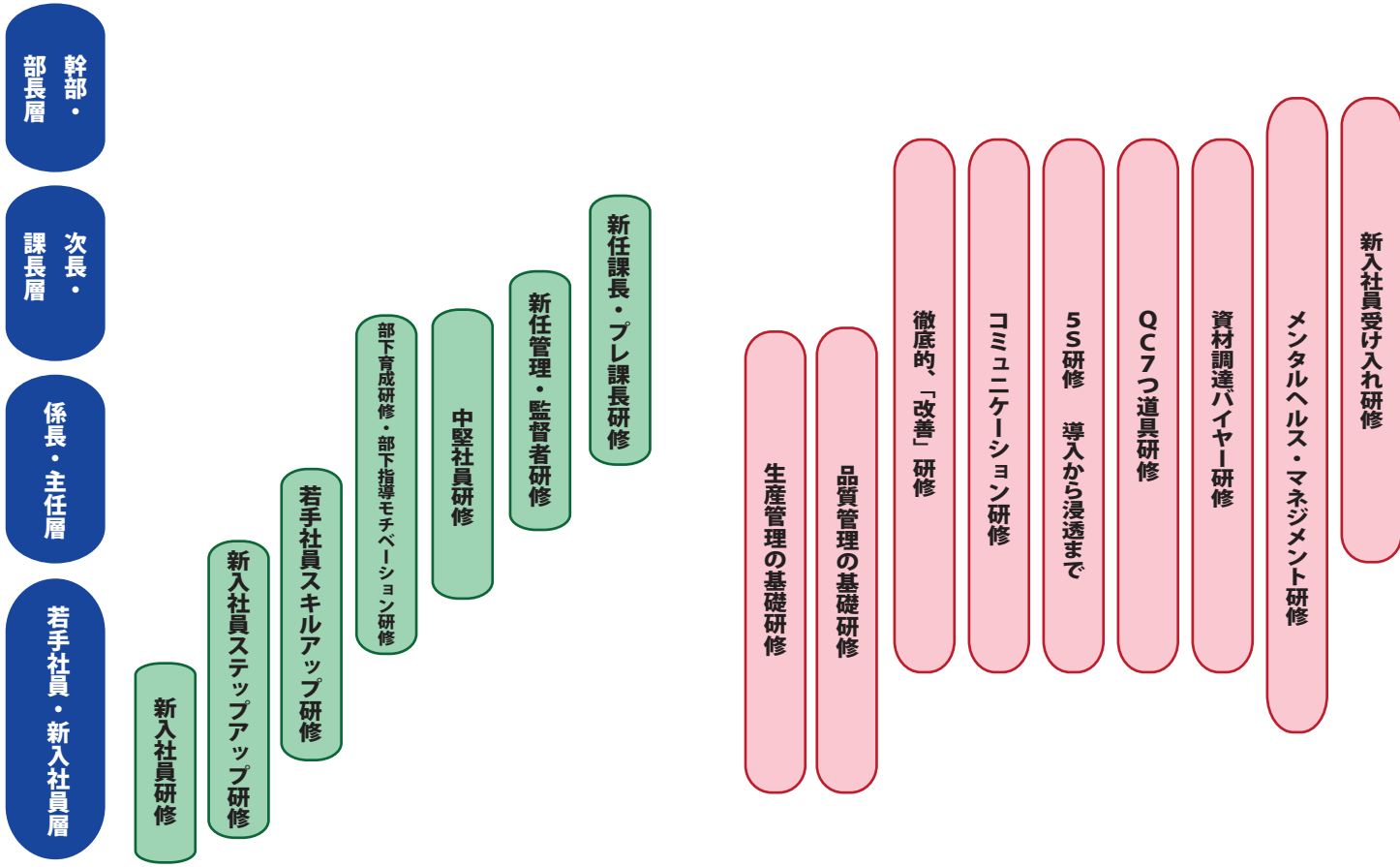


当協会では実施予定の研修をご案内いたします。事業内職業能力開発計画に沿った、人材の育成のお手伝いができますよう体系的にコースをご用意いたしました。ぜひ、貴社の人材育成にご活用ください。

▼ 栃木県職業能力開発協会主催研修体系図

階層別コース

テーマ別コース



	開催日時 場所	研修名	研修のねらい	受講料
4月	① 4月 4日(火) 5日(水) とちぎ福祉プラザ	新入社員研修 2日間コースA 日数 2日間 対象 新入社員等 定員 56名	社会人・企業人としてのスタートにあたっての心構え、責任、役割を理解していただき、組織人としての意識と意欲を高めます。また、安全衛生教育及び環境保全教育等についても実施します。	会 員 12,000 円 会員外 15,000 円
	② 4月 6日(木) 7日(金) とちぎ福祉プラザ	新入社員研修 2日間コースB 日数 2日間 対象 新入社員等 定員 56名	社会人・企業人としてのスタートにあたっての心構え、責任、役割を理解していただき、組織人としての意識と意欲を高めます。また、仕事を進めるうえでの基本など実践的なことも学びます。	会 員 12,000 円 会員外 15,000 円
	③ 4月 10日(月) とちぎ福祉プラザ	新入社員研修 1日間コース 日数 1日間 対象 新入社員等 定員 56名	社会人・企業人としてのスタートにあたっての心構え、責任、役割を理解していただき、組織人としての意識と意欲を高めます。また、仕事を進めるうえでの基本など実践的なことも学びます。	会 員 6,000 円 会員外 8,000 円
	④ 4月 19日(水) 栃木県庁舎西別館	新任管理・ 監督者研修 日数 1日間 対象 新任管理者等 定員 16名	管理・監督者に必要な基本知識や指導に必要なスキルの基本を習得します。また、心構えや意識改革などを行って、新任管理者としての行動強化を図ります。	会 員 8,000 円 会員外 10,000 円
5月	⑤ 5月 11日(木) 栃木県庁舎西別館	生産管理 の基礎研修 日数 1日間 対象 製造スタッフ等 定員 16名	生産管理の基本的しくみと現場改善のための管理ツールの導入・改善までの生産現場で求められる基礎を学びます。職場での品質・コスト・納期・安全(QCDS)のレベル向上をはかり利益を生み出します。	会 員 8,000 円 会員外 10,000 円
	⑥ 5月 25日(木) 栃木県庁舎西別館	品質管理 の基礎研修 日数 1日間 対象 製造スタッフ等 定員 16名	品質管理の基本的しくみと工程品質管理、品質保証のためのデータ管理から品質改善方法などを学びます。また、個人の品質意識の向上から高品質職場作りを実践し、製品及び会社の品質管理レベルを向上させます。	会 員 8,000 円 会員外 10,000 円
6月	⑦ 6月 15日(木) 栃木県庁舎西別館	新任課長・ プレ課長研修 日数 1日間 対象 新任課長等 定員 16名	管理職と一般職の違いを認識し、次代を担う管理者に必要なスキルを習得します。また、組織を活性化するうえで最低限必要なマネジメント力や部下育成力など管理者としての能力開発を行います。	会 員 8,000 円 会員外 10,000 円

研修計画一覽

	開催日時 場所	研修名	研修のねらい	受講料
7月	⑧ 7月19日(水) 栃木県庁舎西別館	中堅社員研修 (前期) 日数 1日間 対象 入社5~10年程度 定員 16名	中堅社員の組織における位置づけ、役割、責任を学び理解します。また、職場風土構築における重要な要としてのスキルを身につけます。さらには上の職位を目指すために必要なことを学び、今後役に立てます。	会 員 8,000円 会 員 外 10,000円
	⑨ 7月27日(木) 栃木県庁舎西別館	若手社員の スキルアップ研修 日数 1日間 対象 若手社員等 定員 16名	若手社員としての基本姿勢とその役割、仕事に取り組む基本スキル、業務遂行力をあらためて理解し身につけます。また、積極的傾聴法による職場コミュニケーションやモチベーションアップについての事例研究を行います。	会 員 8,000円 会 員 外 10,000円
8月	⑩ 8月17日(木) 栃木県庁舎西別館	徹底的、 『改善』研修 日数 1日間 対象 改善推進者等 定員 16名	日常業務をもう一度見直し、問題点の発見、改善案の検討、実施、検証と更なる改善の取り組み方などについて理解を深めます。また、継続的に改善を進め、定着から発展をさせる改善手法についても学びます。	会 員 8,000円 会 員 外 10,000円
9月	⑪ 9月14日(木) 栃木県庁舎西別館	部下育成研修 日数 1日間 対象 部下を持つ方 定員 16名	部下育成の目的やあり方を理解し、部下のモチベーションの高め方、部下とのコミュニケーションの取り方など実践的な「部下育成スキル」の基本を学びます。	会 員 8,000円 会 員 外 10,000円
	⑫ 9月28日(木) 栃木県庁舎西別館	5S 研修 導入から浸透まで 日数 1日間 対象 5S推進者等 定員 16名	5S導入・定着のための基本と実践プログラムを習得し、「人づくり」「組織づくり」を実現する。成果につながる、儲けるための5Sを浸透させるまでの手順・急所を実例研究を通じて学びます。	会 員 8,000円 会 員 外 10,000円
10月	⑬ 10月12日(木) 栃木県庁舎西別館	コミュニケーション 研修 日数 1日間 対象 どなたでも 定員 16名	対人関係の基本でありながら、現在、相手視点の欠如から下手になってきています。コミュニケーションスキルの個別的分析・実践的なロールプレイングなどを通じてスキルを向上させていただくことにより、組織の機能・職場の活性化につなげます。	会 員 8,000円 会 員 外 10,000円
	⑭ 10月18日(水) ニューみくら	新入社員 ステップアップ研修 日数 1日間 対象 新入社員等 定員 56名	入社後の半年間を客観的に振り返っていただき今後にどのように活かしていくか、自分を成長させるためには何が必要かを理解してもらいます。また、グループ演習において他業種の人達と意見を交わすことにより、視野を広めます。	会 員 6,000円 会 員 外 8,000円

	開催日時 場所	研修名	研修のねらい	受講料
11月	⑮11月16日(木) 栃木県庁舎西別館	QC7つ道具 研修 日数 1日間 対象 製造スタッフ等 定員 16名	品質管理手法の一番基本となるQC7つ道具の各手法についての基礎知識および作り方・使い方を理解し、実践的な活用方法を学びます。	会 員 8,000円 会員外 10,000円
	⑯11月30日(木) 栃木県庁舎西別館	中堅社員研修 (後期) 日数 1日間 対象 入社5~10年程度 定員 16名	中堅社員としての基本姿勢・役割・部下指導方法などを理解し身に付けます。職場のコミュニケーション、モチベーションアップ、積極的傾聴法、職場の問題解決法など事例研究・グループ討議をまじえ身に付け職場管理に役立てます。	会 員 8,000円 会員外 10,000円
1月	⑰1月18日(木) 栃木県庁舎西別館	部下指導 モチベーション研修 日数 1日間 対象 部下を持つ方 定員 16名	部下指導法が昔の場合、X理論型といい、場合によってはハラスメントになってしまいます。今はY理論型、支援型が求められます。実践的な部下指導について学び、組織を強くするためのリーダーを育成します。	会 員 8,000円 会員外 10,000円
	⑱1月25日(木) 栃木県庁舎西別館	資材調達 バイヤー研修 日数 1日間 対象 購買調達担当者 定員 16名	製造業における素材・部品の「購買管理」の基礎・実践知識を習得することにより、バイヤーの礎を築き、企業においてプロの「資材・購買マン」となる人材を育成します。グローバル調達、グリーン調達にも対応します。	会 員 8,000円 会員外 10,000円
2月	⑲2月 8日(木) 栃木県庁舎西別館	メンタルヘルス マネジメント研修 日数 1日間 対象 どなたでも 定員 16名	メンタルヘルスの基礎知識、自分自身でストレスをコントロールする方法を身につけるとともに、部下のメンタルヘルス不調への対応の仕方についても学びます。	会 員 8,000円 会員外 10,000円
	⑳2月15日(木) 栃木県庁舎西別館	新入社員採用 入社前 受け入れ研修 日数 1日間 対象 新入社員担当者 定員 16名	最新の新入社員への指導方法を学び、質の高い社員としてスタートさせると共に、定着率を良くするための注意点と今時のモチベーションを学びます。新入社員を担当をする側、受け入れ体制の強化のための研修です。	会 員 8,000円 会員外 10,000円

受講申込の手順

① 受講申込書の提出
(お客様)

申込期限(原則、開催日の2週間前)までに、以下の研修・セミナー受講申込書に必須事項をご記入のうえ、FAXにてお送りください。なお、下記の【ご注意】をよくご確認のうえ、お申込みください。

② 研修開催案内送付
(当協会)

開催についてのお知らせ及び受講料の納入についてFAXいたします。案内に記載された研修名・日程・受講者数などをご確認ください。

③ 受講料のお支払い
(お客様)

開催案内通知に記載されている金額を、指定の口座に記載期日までにお振り込みください。なお、振込手数料をご負担ください。入金確認後、受講票・領収書を送付いたします。

④ 研修の受講
(お客様)

受講票及び筆記用具持参のうえ、開催時間までに指定の会場にお越しください。研修終了後、修了証書を交付いたします。

【ご注意】

- 一度お納めいただいた受講料は原則返還いたしかねますのでご注意ください。
 - 受講者が僅少の場合は中止にすることがあります。
 - 受講の申し込みは、先着順に受け付けます。定員になり次第、受付を締めきります。
 - 昼食代など飲食にかかわる費用は含まれておりません。各自ご準備ください。
- ※ 請求書等書類の発行をご希望の場合は、当協会までご連絡ください。

() 研修受講申込書

※ 受講料の振込先は別途通知いたします。

申込日：令和 年 月 日

会社・団体等の名称			業種	
所在地	〒			
TEL			FAX	
メールアドレス				
栃木県職業能力開発協会	会員		・ 非会員 (いずれかに○印をお付けください。)	
連絡担当者	所属	氏名		
受講者	氏名(ふりがな)	所属	年齢 歳	過去に受講した研修(当協会主催のもの)：
		役職	性別 男・女	
	氏名(ふりがな)	所属	年齢 歳	過去に受講した研修(当協会主催のもの)：
		役職	性別 男・女	
	氏名(ふりがな)	所属	年齢 歳	過去に受講した研修(当協会主催のもの)：
		役職	性別 男・女	
	氏名(ふりがな)	所属	年齢 歳	過去に受講した研修(当協会主催のもの)：
		役職	性別 男・女	



↓↓お申し込みはFAXでお願いいたします。↓↓

栃木県職業能力開発協会

〒320-0032 栃木県宇都宮市昭和1-3-10 栃木県庁舎西別館

TEL 028-643-7002 FAX 028-600-4321

※ 受講者が僅少の場合には中止する事があります。定員になり次第申込を締めきらせていただきます。