

# 新入社員研修

## 2日間コース

### 研修のねらい

1. 社会人・企業人としての基本姿勢及び最低限度必要なあいさつをはじめとするマナー等のあり方を理解し身につける。
2. 安全衛生教育により、職場で決められたルールを「きちんと守る」大切さなどを教えるとともに、企業における環境保全についても教育を行い、労働災害防止に役立てる。
3. 企業の目的・役割を認識させるとともに仕事への意識を高め、自発的な行動を促す。
4. 入社半年経過後に研修効果を明確化する「ステップアップ研修（10月予定）」（任意）を計画しております。

**日 時** 令和6年4月4日(木)・5日(金)

9:30～17:00

**受講対象** 新入社員等

**定 員** 50名 先着順で定員になり次第締め切らせていただきます。

**受講料** 栃木県職業能力開発協会 会員 12,000円  
非会員 15,000円

(会員とは、栃木県職業能力開発協会に入会している企業・団体をいいます。)

**場 所** とちぎ福祉プラザ

(宇都宮市若草1-10-6)

(受講料の振込先は別途通知します。資料代,消費税含む ※昼食は各自でお願いいたします。)

あだち しんご  
**講師 安達 信悟** あぷらにんぐ代表

経営コンサルタント。東芝那須工場資材部門課長を経て、サービス部課長、材料部部長を歴任。東芝メディカル製造株式会社取締役として経営に参画。平成22年6月退職。特に5S・改善・資材部門業務については多くの実績を残した。また、講師としての指導力にも定評がある。

たかぎ よしひろ  
**講師 高木 義博** (株)キャリアビジネサポート代表

財団法人生涯学習開発財団認定コーチ、キャリアカウンセラー。特定非営利法人キャリアコーチ会長。永年の電気系大手企業における社員教育訓練と、若者就職支援の経験を基に、経営者団体や教育機関の講師として、県内外の企業において教育訓練に従事。TWI(JI、JR)、IM手法、ビジネスコーチ研修等の有資格者。

# プログラム

## 1日目

- 1 社会人となる心構え
  - 会社とは何か
  - 学校との違い
- 2 仕事に取り組む基本姿勢
  - 社会人の6つの意識
  - 社会が求める3つの能力
- 3 職場での基本マナー
  - 身だしなみ ○勤務中の態度
  - 仕事の進め方 ○指示命令と報告
  - 職場での話し方、聞き方
  - お客様との接し方
- 4 ビジネス電話の基本
  - 電話の基本ステップ
  - ロールプレイング
- 5 文書とその取扱い
  - 社内／社外文書の作成
- 6 コミュニケーション力向上研修

## 2日目

- 1 安全衛生教育
  - 安全教育の基本 ○通勤災害防止
- 2 環境保全教育
  - 企業における環境保全
- 3 5S実践
  - ムダ、ムリ、ムラ設備面での取組み
  - 5Sの実践と進め方
- 4 会社の目的と製造部門の役割
  - 期待 ○企業とは
  - 明日の製造部門を担う期待
- 5 よい製品をつくるための基本
  - 製造とは ○QCDを知る ○製品づくり
  - 利益を出す
- 6 製造部門の改善と管理
  - 小集団改善活動 ○PDCAサイクル
- 7 明日への飛躍
  - 職場ルール ○3つの心構え ○技術を身につける

## 新入社員研修（2日間）受講申込書

申込日

令和 年 月 日

会社・団体等の名称				業種	
所在地	〒				
TEL			FAX		
メールアドレス					
栃木県職業能力開発協会	会員	・	非会員	請求書	紙 ・ 電子 ・ 不要
連絡担当者	所属	氏名			
受講者	氏名 (ふりがな)	所属	年齢	歳	過去に受講した研修(当協会主催のもの):
		役職	性別	男 ・ 女	
	氏名 (ふりがな)	所属	年齢	歳	過去に受講した研修(当協会主催のもの):
		役職	性別	男 ・ 女	
	氏名 (ふりがな)	所属	年齢	歳	過去に受講した研修(当協会主催のもの):
		役職	性別	男 ・ 女	
	氏名 (ふりがな)	所属	年齢	歳	過去に受講した研修(当協会主催のもの):
		役職	性別	男 ・ 女	

お申し込みはFAXまたはメールにてお願いします

※ 受講料の振込先は別途通知いたします。

栃木県職業能力開発協会 訓練振興担当

〒320-0032 栃木県宇都宮市昭和1-3-10 栃木県庁舎西別館

TEL 028-643-7002

FAX 028-600-4321 e-mail adds-02@tochi-vada.or.jp