

# 新入社員研修

## 1日間コース

### 研修のねらい

1. 社会人としての基本姿勢を学び、組織感覚を身につける。
2. 仕事をするうえでの自分の役割と責任を自覚してもらう。
3. 会社における人間関係を正しく理解してもらう。
4. 入社半年経過後に研修効果を明確化する「ステップアップ研修（10月予定）」（任意）を計画しております。

**日 時** 令和6年4月3日（水）

9:30～17:00

**受講対象** 新入社員等

**定 員** 50名 先着順で定員になり次第締め切らせていただきます。

**受講料** 栃木県職業能力開発協会 会員 6,000円  
非会員 8,000円

（会員とは、栃木県職業能力開発協会に入会している企業・団体をいいます。）

**場 所** とちぎ福祉プラザ

（宇都宮市若草1-10-6）

（受講料の振込先は別途通知します。資料代、消費税含む ※昼食は各自でお願いいたします。）

**講師** おかもと あきお  
**岡本 明夫** キャリアコンサルタント（国家資格）

大手自動車系企業において、永年にわたる人材育成を中心とした教育関係の業務に従事したのち、執行役員として経営に参画。また、人材派遣業の営業開発責任者として数多くの企業・団体を支援。その後、医療機関において統括部長・特別顧問を歴任後、現在は人材育成アドバイザーとして各種経営者団体や各方面からの依頼により研修講師として活躍している。

# プログラム

## 1. 社会人としての基本的ルール

○仕事に取り組む7つの意識 ○社会人としての倫理観 / 道徳観

## 2. 仕事を進めるうえでの基本

○「報告」「連絡」「相談」の基本 ○5Sを学び実践しよう

## 3. グループ演習

○一人前の社会人になるための意見交換・考え方の演習

## 4. 成果を出せるビジネスマンとして

○入社1年目で差がつくのはなぜか

## 新入社員研修（1日間）受講申込書

申込日

令和

年

月

日

会社・団体等の名称				業種	
所在地	〒				
TEL				FAX	
メールアドレス					
栃木県職業能力開発協会	会員	・	非会員	請求書	紙 ・ 電子 ・ 不要
連絡担当者	所属		氏名		
受講者	氏名（ふりがな）	所属	年齢	歳	過去に受講した研修（ <b>当協会主催</b> のもの）：
		役職	性別	男 ・ 女	
	氏名（ふりがな）	所属	年齢	歳	過去に受講した研修（ <b>当協会主催</b> のもの）：
		役職	性別	男 ・ 女	
	氏名（ふりがな）	所属	年齢	歳	過去に受講した研修（ <b>当協会主催</b> のもの）：
		役職	性別	男 ・ 女	
	氏名（ふりがな）	所属	年齢	歳	過去に受講した研修（ <b>当協会主催</b> のもの）：
		役職	性別	男 ・ 女	

※ 受講料の振込先は別途通知いたします。

お申し込みは FAX またはメールにてお願いします

栃木県職業能力開発協会 訓練振興担当

〒320-0032 栃木県宇都宮市昭和1-3-10 栃木県庁舎西別館

TEL 028-643-7002

FAX 028-600-4321 e-mail [adds-02@tochi-vada.or.jp](mailto:adds-02@tochi-vada.or.jp)