

若手社員のスキルアップ 研修

研修のねらい

- 1 若手社員に求められる役割の理解と仕事の進め方の基本を習得していただき、周囲に好影響を与える若手社員を育成します。
- 2 コミュニケーション能力を高めるための「積極的傾聴法」や事例研究を通して問題解決手法を身につけます。

日 時 令和6年7月25日(木)

9:30～17:00

受講対象 若手社員等

定 員 16名 先着順で定員になり次第締め切らせていただきます。

受講料 栃木県職業能力開発協会 会 員 8,000円
非会員 10,000円

(会員とは、栃木県職業能力開発協会に入会している企業・団体をいいます。)

場 所 栃木県庁舎西別館

(宇都宮市昭和1-3-10)

(受講料の振込先は別途通知します。資料代、消費税含む ※昼食は各自でお願いいたします。)

たかぎ よしひろ
講師 高木 義博 (株)キャリアビジネサポート代表

財団法人生涯学習開発財団認定コーチ、キャリアカウンセラー。特定非営利法人キャリアコーチ会長。永年の電気系大手企業における社員教育訓練と、若者就職支援の経験を基に、経営者団体や教育機関の講師として、県内外の企業において教育訓練に従事。TWI(JI、JR)、IM手法、ビジネスコーチ研修等の有資格者。

プログラム

1. 若手社員の仕事に取り組む基本姿勢

- (1) 若手社員の役割とは
- (2) 仕事に取り組む基本姿勢
 - ①基本的な心構え ②基本的なビジネススタイル
 - ③職業人の6つの意識
 - ④指示の受け方・報告の仕方
 - ⑤仕事の進め方 ⑥組織とその違い

2. 積極的傾聴法（アクティブリスニング）

- (1) 職場のコミュニケーション
- (2) 積極的傾聴法
 - ①あいづち ②繰り返し
 - ③気持ちを受け止める ④要約 ⑤質問

3. 問題解決法

若手社員のスキルアップ研修 受講申込書

申込日

令和

年

月

日

会社・団体等の名称				業種	
所在地	〒				
TEL				FAX	
メールアドレス					
栃木県職業能力開発協会	会員	・	非会員	請求書	紙 ・ 電子 ・ 不要
連絡担当者	所属		氏名		
受講者	氏名（ふりがな）	所属	年齢	歳	過去に受講した研修（ 当協会主催 のもの）：
		役職	性別	男 ・ 女	
	氏名（ふりがな）	所属	年齢	歳	過去に受講した研修（ 当協会主催 のもの）：
		役職	性別	男 ・ 女	
	氏名（ふりがな）	所属	年齢	歳	過去に受講した研修（ 当協会主催 のもの）：
		役職	性別	男 ・ 女	
	氏名（ふりがな）	所属	年齢	歳	過去に受講した研修（ 当協会主催 のもの）：
		役職	性別	男 ・ 女	

※ 受講料の振込先は別途通知いたします。

お申し込みは FAX またはメールにてお願いします

栃木県職業能力開発協会 訓練振興担当

〒320-0032 栃木県宇都宮市昭和1-3-10 栃木県庁舎西別館

TEL 028-643-7002

FAX 028-600-4321 e-mail adds-02@tochi-vada.or.jp