

中堅社員 研修 (後期)

研修のねらい

1. 中堅社員の仕事に取り組む基本姿勢、基本スキル、部下・後輩指導法の理解と習得。
2. 積極的傾聴法により、職場のコミュニケーションとモチベーションを高める。
3. 職場の問題解決手法を身につけ、職場管理に役立てる。

日 時 令和6年11月21日(木)

9:30～17:00

受講対象 入社5～10年程度の方等

定 員 16名 先着順で定員になり次第締め切らせていただきます。

受講料 栃木県職業能力開発協会 会 員 8,000円
非会員 10,000円

(会員とは、栃木県職業能力開発協会に入会している企業・団体をいいます。)

場 所 栃木県庁舎西別館

(宇都宮市昭和1-3-10)

(受講料の振込先は別途通知します。資料代、消費税含む ※昼食は各自でお願いいたします。)

たかぎ よしひろ
講師 高木 義博 (株)キャリアビジネサポート代表

財団法人生涯学習開発財団認定コーチ、キャリアカウンセラー。特定非営利法人キャリアコーチ会長。永年の電気系大手企業における社員教育訓練と、若者就職支援の経験を基に、経営者団体や教育機関の講師として、県内外の企業において教育訓練に従事。TWI(JI、JR)、IM手法、ビジネスコーチ研修等の有資格者。

プログラム

● 中堅社員の仕事に取り組む基本姿勢

- ・ 中堅社員の役割とは ・ 仕事に取り組む基本スキル
- ・ 部下、後輩指導法

● アクティブリスニング（積極的傾聴法）

- ・ 職場のコミュニケーション ・ 積極的傾聴法
- ・ プレゼンテーション技法 ・ 職場のモチベーションを高める

● 職場の問題解決手法（カード式BS法の習得）

- ・ 問題点の把握 ・ 構想の設定 ・ 具体策の策定 ・ 行動基準の作成

中堅社員研修（後期）

受講申込書

申込日

令和

年

月

日

| | | | | | |
|-------------|----------|----|-----|-------|----------------------|
| 会社・団体等の名称 | | | | 業種 | |
| 所在地 | 〒 | | | | |
| TEL | | | | FAX | |
| メールアドレス | | | | | |
| 栃木県職業能力開発協会 | 会員 | ・ | 非会員 | 請求書 | 紙 ・ 電子 ・ 不要 |
| 連絡担当者 | 所属 | 氏名 | | | |
| 受講者 | 氏名（ふりがな） | 所属 | 年齢 | 歳 | 過去に受講した研修（当協会主催のもの）： |
| | | 役職 | 性別 | 男 ・ 女 | |
| | 氏名（ふりがな） | 所属 | 年齢 | 歳 | 過去に受講した研修（当協会主催のもの）： |
| | | 役職 | 性別 | 男 ・ 女 | |
| | 氏名（ふりがな） | 所属 | 年齢 | 歳 | 過去に受講した研修（当協会主催のもの）： |
| | | 役職 | 性別 | 男 ・ 女 | |
| | 氏名（ふりがな） | 所属 | 年齢 | 歳 | 過去に受講した研修（当協会主催のもの）： |
| | | 役職 | 性別 | 男 ・ 女 | |

※ 受講料の振込先は別途通知いたします。

お申し込みは FAX またはメールにてお願いします

栃木県職業能力開発協会 訓練振興担当

〒320-0032 栃木県宇都宮市昭和1-3-10 栃木県庁舎西別館

TEL 028-643-7002

FAX 028-600-4321 e-mail adds-02@tochi-vada.or.jp