

若手社員のスキルアップ 研修

階層別研修

研修No. 14

研修のねらいと効果

1. 若手社員に求められる役割の理解と仕事の進め方の基本を習得し、周囲に好影響を与える若手社員を育成します。
2. コミュニケーション能力を高めるための「積極的傾聴法」や事例研究を通して、問題解決手法を身につけます。

日時 : 令和7年7月24日(木) 9:30~16:30

対象 : 若手社員等

定員 : 24名 ※先着順で定員に達し次第締め切ります ※最少催行人員8名

受講料 : 職業能力開発協会員 9,000円 一般 13,000円

会場 : 栃木県職業能力開発協会 (栃木県庁舎西別館 宇都宮市昭和1-3-10)

プログラム

1. 若手社員の仕事に取り組む基本姿勢

(1)若手社員の役割とは

(2)仕事に取り組む基本姿勢

①基本的な心構え ②基本的なビジネススタイル ③職業人の6つの意識

④指示の受け方・報告の仕方 ⑤仕事の進め方 ⑥組織とその違い

2. 積極的傾聴法 (アクティブリスニング)

(1)職場のコミュニケーション

(2)積極的傾聴法

①あいづち ②繰り返し ③気持ちを受け止める ④要約 ⑥質問

3. 問題解決法

講師 **高木義博** (たかぎよしひろ) キャリアビジネスサポート代表

財団法人生涯学習開発財団認定コーチ、キャリアカウンセラー。特定非営利法人キャリアコーチ会長。永年の電気系大手企業における社員教育訓練と、若者就職支援の経験を基に、経営者団体や教育機関の講師として、県内外の企業において教育訓練に従事。TWI(JI, JR)、IM手法、ビジネスコーチ研修等の有資格者。