

# 報・連・相の基本と実践 研修

職能別研修

S-11

## 研修のねらいと効果

1. 「報・連・相」の基本を学びます。
2. 正しい「報・連・相」が円滑な組織運営にいかに関与かを学びます。
3. 「報・連・相」がしっかりとできるためのスキルを演習を通して習得します。

**日時** : 令和7年11月11日(火) 9:30~16:30

**対象** : 管理・監督層でない一般社員 (報告をする側の方)

**定員** : 24名 ※先着順で定員に達し次第締め切ります ※最少催行人員8名

**受講料** : 職業能力開発協会員 9,000円 一般 13,000円

**会場** : 栃木県職業能力開発協会 (栃木県庁舎西別館 宇都宮市昭和1-3-10)

## プログラム

1. 報・連・相を行う目的は何か
2. 報・連・相が正しくできるためにはどうすればよいか
3. グループ演習 : 正しい報・連・相を身につけよう
4. 仕事の成果を出すための報・連・相とは

講師 **岡本 明夫** (おかもと あきお) キャリアコンサルタント(国家資格)

大手自動車系企業において、永年にわたる人材育成を中心とした教育関係の業務に従事したのち、執行役員として経営に参画。また、人材派遣業の営業開発責任者として多くの企業・団体を支援。その後、医療機関において、統括部長・特別顧問を歴任後、現在は人材育成アドバイザー、研修講師として多方面で活躍している。